



Protokoll fört vid Glemminge byalags styrelsemöte den 14 oktober 2008

Närvarande:

Johan Grenander
Rolf Albelin
Ann-Britt Frick
Anders Larson
Gert Thuvesholmen

1. Mötets öppnande. Föregående mötes protokoll

Ordförande öppnade mötet och hälsade de närvarande välkomna.

Protokoll från föregående möte 2008-09-09 gicks igenom och godkändes efter justering.

3. Aktiviteter

Julmarknad 30 november

Julkonsert 5 december

5. Kommunala frågor

Byavandring; Henrik Berven (ej Berber)

2. Ekonomi

Bokföring Resultat- och balansrapport per 2008-10-10 delades ut och gicks igenom.

3. Aktiviteter

Medlemsmöte/matshow 10 september, kl 19.00

Kvällen blev lyckad och medlemmarna var mycket positiva över arrangemanget. Bo och Anders stod för en mycket proffsig information.

Vinprovning onsdagen den 22 oktober Uno Johansson från Glimåkra.

Närmare 40 personer har anmält sig. UJ har satt ett tak vid 50 personer. De i styrelsen som har möjlighet kommer till Medborgarhuset 17.30 för iordningställande av lokalen.

Österlen lyser den 1 november Byalaget ställer ut och tänder marschaller vid kyrkan och även vid Österlens Gästhärbärke. Gert pratar med kyrkvaktmästaren om strålkastare vid kyrkan.

Julmarknad den 30 november Möte med övriga arrangörer den 15 oktober. Johan återkommer.

Julkonsert den 5 december Kyrkan är bokad. Bo kontaktar musiker för konsert.

4. Ansvarsområden

Styrelsens arbete. Den lista som tagits fram godkändes. (Bilaga 2)

5. Kommunala frågor

Kommunen har asfalterat Vångavägen plus det stora hålet vid Antikaffären (Kerstins Antik). Mycket uppskattat av 44:ans Bygghandel.

Bo har skrivit brev till Ronny Wiking och bett honom ta upp våra önskemål angående väg 9 på möte med Vägverket i oktober-november.

Anders har läst i YA om att Vägverket skall börja asfaltera i Hammenhög. Detta föranleder honom att ta kontakt med en representant för Vägverket. Lennart Björk, för att höra med honom om "nedmontering" av vägbulorna i Glemmingebro.

Bo föreslår att en grupp bildas för att på sikt kunna söka projektstöd hos styrelsen för Leader. De närvarande fick i uppdrag att till nästa möte komma med förslag på projekt och även komma med förslag på "idégivare", som kan få fram bra förslag. (*Punkten togs ej upp!*)

6. Byalagsrådet

7. IT-frågor

Teleservice i Sjöbo har installerat om/bytt bredbandsmodempå i Datorteket så att internetförbindelsen nu åter fungerar. Johan installerar om och reparerar datorerna och räknar med att det skall vara klart till vecka 43 (måndagen den 20 oktober). Stickprovskontroller kommer att göras regelbundet framöver för att se att de som använder datorerna skriver in sig och för att försöka få bort eventuell skadegörelse.

Anders föreslog två aktiviteter i Datorteket:

1. Att hålla utbildning på ett enkelt sätt för att lära sig surfa.
2. Att bjuda in en representant från någon bank, som ställer upp med ett "lek-konto" för att visa hur man via Internet kan sköta sina bankaffärer.

Beslöts att förlägga dessa aktiviteter till januari månad.

8. Övrigt

Summering av Vindkraftsmötet den 9 oktober

Informationsmöte avseende de vindkraftverk som avses uppföras vid Glemmingebro och Köpingsberg hölls den 9 oktober i Medborgarhuset med inbjudna representanter från Ystads kommun och företaget Eolus Vind AB. Eolus Vind AB projekterar, uppför och förvaltar vindkraftsanläggningar. Ett 60-tal invånare hade slutit upp och frågorna var många.

Synpunkter på en eventuell etablering skall vara Ystads kommun tillhanda senast den 23 oktober.

En eloge till Bo Björkman och Andes Larson, som medverkade i presentationen på ett som vanligt proffsig sätt.

Bo har skickat mail till Ronny Nielsen, ordförande i Samhällsbyggnadsnämnden, beträffande Niensens löfte att anordna ett informationsmöte om Vindkraftspolicyn i Ystad. Till mötet den 9 oktober kom ju ingen politiker från kommunen trots att tio hade bjudits in.

Regnskydd Frågan om regnskydd vid Glemmingegrillen kom upp på medlemsmötet. Anders har pratat med Irja på Glemmingegrillen om detta. Eftersom placeringen av en busskur skulle inverka på grillens parkeringsplats och infart säger de sig inte ha några problem med att de som väntar på bussen står under taket på grillen. Därmed är problemet löst.

Handlar'ns info Information om vindkraftsmötet och den kommande vinprovningen.

Sponsring Per Nilsson, 44:ans Bygghandel sponsrar 15 västar till skolan, levereras måndagen den 20 oktober. Åsa lämnar västarna till skolan.

Inventering av Glemmingeboken. (*Punkten kvarstår från föregående möte.*)

Medlemslistan Gerd och Anders går igenom listan varefter Bo uppdaterar den färdiga listan allt eftersom inbetalning av medlemsavgifter sker. (*Punkten kvarstår från tidigare möte.*)

Hemsidan Anders och Johan träffas den 23 oktober och går igenom upplägget av en ny hemsida.

9. Nästa möte

Tisdagen den 11 november 2008, kl 19.00

Plats: Medborgarhuset

Vid protokollet:

Ann-Britt Frick

Justeras:

Johan Grenander

Glemminge byalags styrelsemöte 2008-10-14

1. Protokoll från föregående möte 2008-09-09

2. Ekonomi

3. Aktiviteter

Medlemsmöte 10 september

Vinprovning 22 oktober

Österlen lyser 1 november

Julmarknad 2 december

Julkonsert 5 december

4. Ansvarsområden

Styrelsens arbete

5. Kommunala frågor

Brev till Ronny Wiking, om väg 9 genom byn

6. Byalagsrådet

7. IT-frågor

Datorteket

8. Övrigt

Summering av Vindkraftsmötet den 9 oktober

Fråga om regnskydd vid busshållplatsen vid Grillen.

Handlarn's infoblاد

Sponsring

Medlemslistan

Hemsidan

9. Nästa möte

Tisdagen den 11 november 2008, kl 19.00

Plats: Medborgarhuset

Styrelsens uppgifter

Bilaga 2.

Styrelsens uppgifter i en förening är bland annat att:

- Se till att besluten som fattas på föreningsmötena också genomförs.
- Ansvara för administration, ekonomi och olika aktiviteter för medlemmarna som t ex barn och ungdomsverksamhet, tävlingar, medlemsarrangemang.
- Förbereda de frågor som tas upp på medlemsmötena.
- Styrelsen ansvarar gemensamt för föreningens verksamhet inför medlemmarna. Den har också det juridiska ansvaret för föreningen. Det innebär att styrelsen har ett rättsligt ansvar, den kan t ex ingå avtal.
- Styrelsemedlemmarna har olika ansvarsområden, i varje styrelse ska det finnas en ordförande, en sekreterare och en kassör. Dessutom är det vanligt att man väljer olika sakansvariga personer. De ansvarar för olika aktiviteter som föreningen planerar. Man kan till exempel ha olika sektioner inom en förening, en ungdomssektion, en tävlingssektion etc.

Ordförandens uppgifter

Ordförandens uppgifter i en förening är bland annat:

- Att samordna styrelsens arbete
- Vara mötesledare vid styrelsemöten
- Se till att de beslut som föreningen fattat genomförs
- Att vara föreningens firmatecknare tillsammans med kassören
- Att godkänna föreningens inbetalningar och utbetalningar
- Vice ordföranden sköter ordförandens uppgifter när han eller hon inte kan närvara.

Sekreterarens uppgifter

Sekreterarens uppgifter i en förening är bland annat:

- Att ha hand om föreningens post
- Att förbereda styrelsens möten och föreningens årsmöten och andra medlemsmöten
- Att skriva styrelsens protokoll
- Att ha hand om föreningens arkiv
- Att ansvara tillsammans med ordföranden för att medlemmarna kallas till olika möten
- Att se till att styrelsens beslut följs upp
- Att göra förslag till verksamhetsberättelse
- Att bjuda styrelsen på kaffe och hembakade bullar eller tårta vid alla möten

Kassörens uppgifter

Kassörens uppgifter i en förening är bland annat:

- Ansvarar för föreningens ekonomi
- Sköter föreningens in- och utbetalningar
- Ansvarar tillsammans med ordföranden för att föreningens ansökningar om bidrag lämnas in i tid till rätt myndighet
- Ansvarar för föreningens bokföring
- Sköter föreningens medlemsregister
- Rapporterar regelbundet till styrelsen om föreningens ekonomiska situation

Ledamöternas uppgifter

De sakansvariga styrelseledamöterna ansvarar för var sitt verksamhetsområde.

De har också till uppgift att

- Starta verksamhet inom sina verksamhetsområden
- Förbereda ärenden som rör deras verksamhetsområden och berätta om dem innan styrelsen eller ett föreningsmöte fattar beslut
- Ansvara för genomförandet tillsammans med dem som behövs för arbetet